

記入例

太枠内を記入してください。

令和 年 月 日

玉川大学長
小原一仁殿

提出日を記入してください。

学生本人が自筆してください。

保証人本人が自筆してください。

右欄から番号を選び記入
してください。

学部 研究科	学科 専攻	年	組
学籍番号			
氏名 (自署)	印		
(〒)	印		
保証人 現住所	印		
保証人氏名 (自署)	印		
※保証人は大学に届け出ている「保証人NO1」を記載してください。 ※状況を確認するため、保証人宛てにお電話をさせていただくことがあります。			

印鑑は別々の物を使用してください。
簡易印鑑(シャチハタ印等)は使用不可です。

退学願

下記の理由により退学いたしたくご承認くださるようお願い致します。

記

退学理由 (下記欄から理由番号を選択したうえで、詳しく記載すること)

理由番号	1. 就学意欲の低下 2. 進路変更 (他の教育機関への入学・転学・編入学) 3. 進路変更 (就職) 4. 経済的困窮 5. 学力不足 6. 身体疾患 7. 心身耗弱 8. 海外留学 9. その他 ()
------	---

(退学理由を詳しく記載すること)

基本的に受付日が退学希望日、退学期日となりますが
受付日以降の期日を指定することもできます。

(記入上の注意)

退学希望日 令和 年 月 日

退学期日 令和 年 月 日

退学承認日 令和 年 月 日

- ・氏名については、本人・保証人が自筆してください。
- ・印鑑は本人・保証人別々のものを使用してください。
- ・簡易印鑑(シャチハタ印等)は使用しないでください。

受付

教学部長	学部長 研究科長	主任 研究科教務担当	担任 研究指導担当	授業運営課

●「退学願」の提出について

1. まず、保証人の同意を得たうえで担任あるいは研究指導担当の先生に退学したい旨を相談してください。
2. 「退学願」は、授業運営課でお渡しします。ホームページ（学生要覧 Web サイト「学生生活ガイド」退学の項）からの印刷も可能です。
3. 記入例を参考に、「退学願」を記入してください。
4. 「退学願」は授業運営課へ提出してください。その際、学生証、通学証、ストラップを返却してください。

●退学の承認について

1. 「退学願」の受理後は、承認のうえ 1 週間程度で「退学承認通知」をお送りします。
2. 退学期日は退学願受理日となりますが、それ以降の希望日を指定することができます。また、各学期の授業料納入期日（春学期は 4 月 15 日、秋学期は 10 月 15 日が原則）までに「退学願」を提出した場合は、退学期日は前学期末になります。
3. 成績公開後、警告を受けて依願退学する場合、退学期日は学期末になります。

●学費について

1. 学費は、退学期日の月まで月割で徴収します。退学承認後、残額がある場合には、経理部より精算の連絡をいたします。月末の処理となりますので月初めに退学願を提出している場合は清算のご案内までに時間がかかる場合があります。
2. 各学期の授業料納入期日までに、納入されていない場合は、「退学」を承認することはできません。この場合、大学学則および大学院学則に照らし、「除籍」となります。

●預り金について

預り金（書籍費・研修行事費）については、残額を清算します。清算については、退学承認後に経理部よりご案内いたします。

なお、研修行事については、団体予約など、事前に予約人数を確定することがあります。予約人数確定後は費用を預り金より引き落としの上、清算いたします。

【問い合わせ先】

玉川大学教学部授業運営課 文学部/文学研究科：042-739-8844
農学部/農学研究科：042-739-8850
工学部/工学研究科/脳情報研究科：042-739-8860
経営学部/観光学部/マネジメント研究科：042-739-8843
教育学部/教育学研究科：042-739-8840
芸術学部/芸術専攻科：042-739-8841
リベラルアーツ学部：042-739-8849